



Universidade Estadual de Maringá  
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura



## EDITAL MANNA No. 004

# Seleção de Bolsistas EXTENSIONISTA para o Projeto Manna Academy

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, da Universidade Estadual de Maringá (UEM) e a Fundação Araucária, estão selecionando bolsistas para participação no projeto “Manna Academy: ecossistema de pesquisa, extensão e difusão de tecnologia e educação 5.0”. As vagas são para alunos de iniciação científica e profissionais.

### 1. OBJETIVO

O objetivo geral deste Edital é apoiar a continuidade das atividades do MannaTeam no desenvolvimento do ecossistema de pesquisa, extensão e inovação em Internet das Coisas, Internet dos Drones, Internet Robótica das Coisas, Internet de Todas as Coisas, Inteligência Artificial e Educação 5.0 e assim contribuir para a difusão dos seus produtos científicos e tecnológicos para que o Paraná tenha um diferencial competitivo a partir das competências desenvolvidas em termos de hardware, software e talentos humanos. As bolsas serão preferencialmente atribuídas à candidatos com experiência nas atividades do Manna, em particular nas áreas de desenvolvimento de firmware, desenvolvimento de hardware, desenvolvimento de próteses controladas por eletromiografia de superfície, desenvolvimento de atividades para escolas públicas nos temas de jogos, educação 5.0, robótica, inteligência artificial, IoT, IoD, além de comunicação científica e popularização da ciência.

### 2. MODALIDADES

Este Edital irá selecionar a seguinte modalidade:

Bolsista Extensionista EXP - C – destinada à formação e capacitação de recursos humanos (profissionais e professores-pesquisadores) e à agregação de especialistas, que

contribuam para a execução do Projeto Manna Academy em atividades de pesquisa, extensão inovadora, inovação, popularização da ciência e transferência de tecnologia nos temas do Projeto Manna Academy e que preferencialmente já tenham experiência comprovada nas atividades do Manna. Exigida dedicação de 10 a 20 horas semanais. Não é exigida dedicação exclusiva.

Tema	Nº. de bolsas*
Pesquisa e desenvolvimento de firmware para IoT	01
Pesquisa e desenvolvimento de hardware para IoT	01
Pesquisa desenvolvimento de próteses controladas por eletromiografia de superfície e artefatos de robótica	01
Pesquisa e desenvolvimento de artefatos/metodologias e oficinas para atividades de extensão em escolas públicas nos temas de jogos, educação 5.0, robótica, inteligência artificial, IoT, IoD, e demais temas relacionados com atividades do Manna	02
Pesquisa e desenvolvimento na área de popularização da ciência, comunicação científica usando redes sociais.	01

\*sujeito à alteração

### 3. BENEFÍCIOS PARA O BOLSISTA:

Os benefícios para o bolsista incluem o recebimento de 12 (doze) parcelas mensais de bolsas no valor mensal R\$ 1.375,00 (Hum mil e trezentos e setenta e cinco reais), a possibilidade de publicação de artigos científicos em eventos de relevante importância e certificado de participação em projeto de pesquisa e extensão pelo período.

### 4. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

O candidato deve residir em cidades do Paraná, preferencialmente onde o Manna tem atividades em escolas públicas ou em região próxima. Desejável que seja profissional/professor-pesquisador da área das engenharias, computação e áreas afins dos temas de trabalho do Manna. O candidato não pode estar realizando graduação, mestrado ou doutorado em instituição fora do Paraná. O candidato não pode receber nenhuma outra modalidade de bolsa da Fundação Araucária ou de nenhum outro órgão ou instituição de fomento, pode ter vínculo empregatício, mas deve ter disponibilidade para cumprimento de 10 a 20 horas semanais, incluindo a realização de atividades em escolas públicas e/ou liderar a equipe que irá desenvolver as atividades. Ser titular de conta corrente na Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil.

Observação 01: Os bolsistas devem possuir equipamentos de informática próprios compatíveis com as tarefas a serem realizadas. O deslocamento até a escola pública é de responsabilidade do bolsista.

## 5. COMPROMISSOS DO BOLSISTA

5.1 Desenvolver integralmente as atividades propostas pela coordenação do projeto e detalhadas no plano de trabalho, incluindo as atividades de apoio à coordenação.

5.2 Realizar reuniões regulares nas distintas fases do trabalho, incluindo a elaboração de relatórios semestral, técnico e final, solicitação de compras e material para apresentação dos resultados em eventos científicos e/ou de extensão e divulgação científica;

5.3 Seguir e aplicar a metodologia Manna de acordo com o planejamento estabelecido e aprovado em pelo menos 01 (uma) escola pública.

5.4 Usar o material de comunicação visual do Manna nas mais diversas atividades e citar o Manna e a Fundação Araucária nos agradecimentos dos artigos científicos e demais atividades.

5.5 Encaminhar, antes do término do Programa, o relatório técnico final, em arquivo pdf, conforme solicitação de prestação de contas da Fundação Araucária - FA, para o e-mail [proj-manna@uem.br](mailto:proj-manna@uem.br).

5.6 Encaminhar mensalmente seu relatório de presença/cumprimento das horas dedicadas à execução das atividades em formulário Manna.

5.7 Propor e auxiliar a coordenação do projeto no planejamento e desenvolvimento das atividades que envolvam pesquisa e atividades de extensão e popularização da ciência em escolas públicas bem como na coorientação dos bolsistas de IC, ICJr e ATP.

5.8 Contribuir com a organização de eventos promovidos pelo Manna Team como feira de profissões, olimpíadas de robótica, olimpíadas do conhecimento, MannaDay, entre outros; organizar eventos no contexto regional. Pelo menos um evento por semestre.

5.9 Coorientar alunos e professores em suas pesquisas em temas de interesse do Manna Academy, podendo ser designado como líder.

5.10 Propor e/ou organizar a participação e divulgação dos avanços do projeto em eventos de divulgação científica, bem como em eventos de inovação como exposições, feiras, campeonatos, hackathons, bootcamps, ideatons e eventos similares; garantir que ocorram a maior quantidade possível de participações nestes eventos.

5.11 Propor, organizar, contribuir e sugerir a submissão escrita, em formato científico, dos resultados das pesquisas e do projeto em veículos de divulgação científica locais, nacionais e internacionais, dando preferência a veículos de reconhecido impacto científico e social e sempre solicitando aprovação da coordenação geral;

5.12 Elaborar notícias, postagens e registros fotográficos, com suas respectivas autorizações, para alimentar as redes sociais do projeto;

5.13 Auxiliar nas rotinas de compras e integração das atividades do projeto;

5.14 Auxiliar a coordenação geral e elaborar, conforme a periodicidade exigida pela Fundação Araucária e outros órgãos, relatórios parciais e finais, orçamentos e planos de ensino elencando detalhadamente todas as atividades realizadas no intervalo;

5.15 Manter toda a documentação da equipe e do projeto em ordem e disponível à coordenação geral. Incluindo obter os documentos de LGPD dos estudantes e professores.

5.16 Atuar, proativamente, em prol do êxito das ações promovidas pelo Manna Academy, cumprindo com a carga horária condizente com a modalidade de bolsa percebida;

5.17 Contribuir com a difusão dos produtos técnicos e tecnológicos elaborados por todas as equipes do Manna Team em âmbito escolar, bem como em outras oportunidades e eventos;

5.18 Participar, ativamente, do ecossistema Manna, atuando em eventos, lives, palestras que promovam o espírito empreendedor, a felicidade, a Educação 5.0, a popularização da ciência e demais assuntos de interesse do MannaTeam;

5.19 Não receber qualquer outro tipo de bolsa.

5.20 Aceitar participar de grupos de WhatsApp, Discord, Telegram, Slack ou similares, onde são veiculadas as informações do Manna;

5.21 Não fazer apresentações ou negociações em nome do Manna ou sobre o Manna a não ser que tenha autorização expressa da liderança do grupo para isso;

5.22 Devolver ao Manna, em valores atualizados, após análise e deliberação da coordenação, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso os requisitos e obrigações estabelecidos acima ou no Regulamento não sejam cumpridas.

## 6. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Os critérios de seleção são:

6.1 Projeto de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação com no máximo 12 páginas. Incluir no texto relato de experiência em projetos de pesquisa, extensão e inovação que devem ser comprovados por meio do Curriculum Lattes.

6.2 Entrevista a ser realizada no período de 15 e 20 de junho de 2022 a partir de convocação.

6.3 Carta de recomendação de um membro do MannaTeam (não obrigatório, mas desejável).

Obs.: o candidato poderá se inscrever mesmo sem a carta de recomendação ou mesmo que não tenha experiência. Contudo, o comparecimento na entrevista é obrigatório.

## 7. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO

7.1 Profissionais graduados deverão anexar ao formulário eletrônico o arquivo do projeto de pesquisa-extensão e inovação proposto, foto de rosto e cópia escaneada/digitalizada dos seguintes documentos: RG, CPF ou Passaporte com Visto; Diploma de Curso de Graduação, Diploma de mestrado e doutorado (se for o caso).

## 8. CRONOGRAMA

Divulgação dos critérios de seleção e cronograma	01 a 06/06/2022
Inscrição dos candidatos	07 a 13/06/2022
Homologação das inscrições recebidas	14/06/2022
Convocação para entrevistas em formato remoto	14/06/2022

Realização das entrevistas individuais em formato remoto e análise dos documentos	15 a 20/06/2022
Edital de Resultados	21/06/2022
Edital de Convocação Assinatura do Termo de Compromisso	01/07/2022
Período de vigência da bolsa (previsão)	01/07/2022 a 30/06/2023

## 9. INSCRIÇÕES

A candidatura individual do(a) bolsista deverá ser formalizada pelo(a) próprio(a) concorrente até a data da inscrição informada neste Edital, exclusivamente pelo preenchimento do Formulário de Inscrição on-line, no link: <https://forms.gle/djQtypfiwADv4Cn79>

## 10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO DE SELEÇÃO E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

10.1 A divulgação dos Resultados do Processo de Seleção ocorrerá por meio de Edital próprio a ser disponibilizado no site MANNA.TEAM e em outros canais de comunicação conforme cronograma;

## 11. COMISSÃO DE BOLSAS DO MANNA ACADEMY

Profª Drª. Linnyer Beatrys Ruiz Aylon – Coordenadora do Manna

Profª Drª Daniela Eloise Flôr – Diretora do Manna

Maringá, 01 de junho de 2022.